



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

просп. Ленина, д.59, г. Барнаул, 656035  
тел. (3852) 29-14-14, факс: (3852) 29-14-91  
e-mail: info@fin22.ru

Главные распорядители  
средств краевого бюджета,  
главные администраторы  
доходов краевого бюджета,  
главные администраторы  
источников финансирования  
дефицита краевого бюджета

29.12.2017 № 06-10/ПА/2725

На № \_\_\_\_\_

Об особенностях составления и представления годовой отчетности главными распорядителями средств краевого бюджета, главными администраторами доходов краевого бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета за 2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Представление годовой бюджетной отчетности в Министерство финансов Алтайского края (далее – Министерство) осуществляется главными распорядителями средств краевого бюджета, главными администраторами доходов краевого бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – главные администраторы средств краевого бюджета) в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н<sup>1</sup> (далее – Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н<sup>2</sup> (далее – Инструкция № 33н), письма Министерства от 20.11.2017 № 06-09/ПА/2348, с учетом требований настоящего письма.

1.2. Годовая отчетность об исполнении краевого бюджета и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2017 год представляется согласно приложению 1 (за исключением Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)).

<sup>1</sup> в редакции приказов Минфина России от 29.12.2011 № 191н, от 26.10.2012 № 138н, от 19.12.2014 № 157н, от 26.08.2015 № 135н, от 31.12.2015 № 229н, от 16.11.2016 № 209н, от 02.11.2017 № 176н

<sup>2</sup> в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012 № 139н, от 29.12.2014 № 172н, от 20.03.2015 № 43н, от 17.12.2015 № 199н, от 16.11.2016 № 209н, от 14.11.2017 № 189н

**Справку по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) необходимо представить в Министерство по денежным и неденежным расчетам за 2017 год в срок до 26 января 2018г.**

1.3. Годовая бюджетная отчетность должна содержать полную информацию об исполнении краевого бюджета, о состоянии финансовых, нефинансовых активов, обязательств, а также об операциях, их изменяющих.

В соответствии с п.7 Инструкции №191н в целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом в рамках формирования его учетной политики. Факт проведения данной инвентаризация необходимо отразить в 5 разделе «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160).

**В составе бюджетной отчетности за 2017 год представляются все предусмотренные настоящим письмом формы, в том числе формы, показатели которых не имеют числового значения.** При осуществлении формирования и представления отчетности в программе Web-Консолидация документы бюджетной отчетности, не имеющие числовых показателей и не содержащих пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) «Показатели отсутствуют».

1.4. Главные администраторы средств краевого бюджета представляют годовую бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений за 2017 год в составе форм:

**Бюджетная отчетность:**

1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

2. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

4. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

5. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

6. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) (далее – Отчет ф.0503127);

7. Пояснительная записка (ф. 0503160). В составе пояснительной записки должны быть представлены текстовая часть и следующие приложения:

ф. 0503161 «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий»;

ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета»;

ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»;

ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;

ф.0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;

ф.0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;

ф.0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;

ф.0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;

ф.0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства».

#### **Сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений:**

1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) (далее - Баланс ф. 0503730);

2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) (далее - Отчет ф. 0503737);

4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

5. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

6. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725);

7. Пояснительная записка (ф. 0503760). В составе пояснительной записки должны быть представлены текстовая часть и следующие приложения:

ф.0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения»;

ф.0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»;

ф.0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»;

ф.0503772 «Сведения о суммах заимствований»;

ф.0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»;

ф.0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»;

ф.0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения».

#### **2. Особенности составления и представления бюджетной отчетности**

**2.1. Отсутствие показателей в Балансе главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее - Баланс ф. 0503130) по счету 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» необходимо пояснить в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160).**

Раздел 2 Баланса ф. 0503130 «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» в Министерство не представляется.

**2.2. Показатели Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (далее - Справка ф. 0503125), представляемой главными администраторами средств краевого бюджета, выверяются на соответствие взаимосвязанным показателям Справки ф. 0503125 других участников консолидируемых расчетов.**

Справка ф. 0503125 представляется по следующим счетам: 120551560, 120551660, 120551000, 120651560, 120651000, 130251730, 130406000, 140110180, 140120241, 140110151, 140120251.

Обращаем внимание, что коды корреспондирующих счетов, отражаемых в графе 9 Справок ф. 0503125, при приеме – передаче нефинансовых активов, должны быть идентичными у передающей и принимающей стороны.

При приеме – передаче нефинансовых активов, составляющих казну Российской Федерации, допускается расхождение в части видов нефинансовых активов. При этом расхождения в части кодов КОСГУ по увеличению (уменьшению) соответствующих активов не допускается.

В показатели Справок ф. 0503125 не включаются операции по приему-передаче активов (обязательств) между получателями средств краевого бюджета и неучастниками бюджетного процесса.

**2.3. В Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) в графе 3 «Код дохода по бюджетной классификации» раздела 1 «Доходы бюджета» указывается код дохода по бюджетной классификации без детализации подвида дохода.**

**3. Представление Пояснительной записки (ф. 0503160) и форм, входящих в ее состав, осуществляется с учетом следующих особенностей:**

**3.1. В Сведениях о движении нефинансовых активов (ф. 0503168) (далее – Сведения ф. 0503168) в графе 7 отражаются данные об оприходованных неучтенных (восстановленных в учете) объектах имущества (показатель отражается на основании данных счетов 1 401 10 180).**

Раздел 3 «Движение материальных ценностей на забалансовых счетах» Сведений ф. 0503168 в Министерство не представляется.

**3.2. При заполнении раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) в графе 1 «Номер (код) счета бюджетного учета» указываются номера счетов бюджетного учета (26 знаков).**

В графе 3 «Дата возникновения» просроченной задолженности указывается только год образования задолженности (например – 00.2015).

Показатели граф 4-6 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» не заполняются.

В текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160) необходимо пояснить суммы дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного периода, раскрыть причины увеличения просроченной дебиторской, кредиторской задолженности, а так же указать меры, принятые (принимаемые) для урегулирования (снижения) просроченной задолженности.

**3.3. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190) (далее – Сведения ф. 0503190) формируются в соответствии с п.173.1 Инструкции № 191н.**

При заполнении графы 6 «Учетный номер объекта на отчетную дату» Сведений ф. 0503190 в структуре номера объекта капитальных вложений на отчетную дату, присвоенному учреждением, 4-23 разряды (уникальный номер реестровой записи участника бюджетного процесса) должны соответствовать записи, отраженной в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, размещенном в Электронном бюджете на сайте [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) в разделе «Бюджет» подразделе «Расходы».

Дополнительная информация об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества раскрывается в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160).

#### **4. Особенности составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений**

**4.1. Сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений составляется без разделения отчетности по типам учреждений.**

**4.2. Формирование Баланса ф. 0503730** следует осуществлять с учетом п. 2.1 данного письма.

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к сводному Балансу ф. 0503730 в Министерство не представляется.

**4.3. Формирование Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768)** (далее – Сведения ф. 0503768) следует осуществлять с учетом п. 3.2. данного письма.

Раздел 3 «Движение материальных ценностей на забалансовых счетах» в Министерство не представляются.

**4.4. Раздел 2 «Сведения о просроченной задолженности» Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769)** (далее - Сведения ф. 0503769) следует формировать с учетом п. 3.3 данного письма.

В текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503760) необходимо пояснить суммы дебиторской и кредиторской задолженности на конец отчетного периода, раскрыть причины увеличения просроченной дебиторской, кредиторской задолженности, а так же указать меры, принятые (принимаемые) для урегулирования (снижения) просроченной задолженности.

**4.5. Формирование Сведений об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779)** (далее – Сведения ф.0503779) осуществляется по соответствующим видам финансового обеспечения деятельности (виду деятельности) по которым у учреждения на начало и (или) на конец отчетного года имеются данные об остатках денежных средств, либо по которым имеются на отчетную дату открытые счета в кредитных организациях (финансовом органе).

По счетам, отражаемым в разделе 2 «Счета в финансовом органе» графа 1 «Номер счета (банковского (лицевого) счета/код валюты по ОКВ)» заполняется в структуре «00000000000000000000».

**4.6. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790)** (далее – Сведения ф.0703790) формируются в соответствии с п.75-76 Инструкции № 33н.

Графу 6 «Учетный номер объекта на отчетную дату» Сведений ф. 0503760 следует формировать с учетом второго абзаца п. 3.4 данного письма.

Дополнительная информация об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества раскрывается в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503760).

**5. Контрольные соотношения** к показателям бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, контрольные соотношения к показателям бюджетной отчетности государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, контрольные соотношения к показателям сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений размещены на официальном сайте Федерального казначейства [www.goskazna.ru](http://www.goskazna.ru), разделе «Методический кабинет», подраздел «Учет и отчетность».

Заместитель министра  
финансов Алтайского края



З.И. Метревели

Жабина Наталья Михайловна (3852) 29 14 97



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму министерства финансов  
Алтайского края

от 29.12.2017 № 06-10/17А/2425

## ГРАФИК

представления годовой отчетности об исполнении краевого  
бюджета и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных  
и автономных учреждений за 2017 год

№пп	Код главного распоряд ителя средств	1 февраля
1	092	Министерство финансов Алтайского края
2	148	Управление Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов
3	084	Управление Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям
4	302	Уполномоченный по правам человека в Алтайском крае
5	308	Избирательная комиссия Алтайского края
6	121	Управление государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края
<b>2 февраля</b>		
7	333	Алтайское краевое Законодательное Собрание
8	115	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Алтайском крае
9	305	Счетная палата Алтайского края
10	065	Управление связи и массовых коммуникаций Алтайского края
11	120	Государственная инспекция Алтайского края
12		Управление капитального строительства г.Бийска
13		АКГУП «Алтайстройзаказчик»
<b>5 февраля</b>		
14	021	Управление Алтайского края по промышленности и энергетике
15	808	Министерство юстиции Алтайского края
16	174	Управление Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу
17	140	Министерство экономического развития Алтайского края
18	177	Ликвидационная комиссия Главного управления МЧС России по Алтайскому краю по учреждению «ГУ по делам Го ЧС Алтайского края»
19	177	ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю»

<b>6 февраля</b>		
20	045	Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края
21	087	Министерство сельского хозяйства Алтайского края
22	303	Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края
23	110	Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры
24	166	Министерство имущественных отношений Алтайского края
<b>7 февраля</b>		
25	082	Управление ветеринарии Алтайского края
26	057	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
27	054	Управление спорта и молодежной политики Алтайского края
28	188	ГУВД по Алтайскому краю
<b>8 февраля</b>		
29	074	Министерство образования и науки Алтайского края
30	105	Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
<b>9 февраля</b>		
31	055	Министерство труда и социальной защиты Алтайского края
32	860	Министерство здравоохранения Алтайского края